

HƯỚNG DẪN

**Khen thưởng tại Hội nghị tổng kết Quyết định số 05/2013/QĐ-UBND
ngày 18/01/2013 của UBND tỉnh**

Căn cứ Quyết định số 77/2014/QĐ-UBND ngày 31/15/2014 của UBND tỉnh Đồng Nai ban hành quy chế về công tác thi đua, khen thưởng trên địa bàn tỉnh Đồng Nai;

Căn cứ Quyết định số 05/2013/QĐ-UBND ngày 18/01/2013 của UBND tỉnh Quy định mức hỗ trợ chi phí học tập cho sinh viên DTTS trên địa bàn tỉnh đang học hệ đại học, cao đẳng chính quy từ năm học 2012-2013 đến năm học 2015-2016;

Thực hiện Kế hoạch số 8731/ KH-UBND ngày 21/9/2016 của UBND tỉnh về việc tổ chức Hội nghị tổng kết thực hiện Quyết định số 05/2013/QĐ-UBND ngày 18/01/2013 của UBND tỉnh.

Nhằm biểu dương, khen thưởng kịp thời đối với các tập thể, cá nhân có thành tích tiêu biểu trong việc tham mưu, tổ chức thực hiện Quyết định số 05/2013/QĐ-UBND ngày 18/01/2013 của UBND tỉnh Đồng Nai (*sau đây viết tắt là Quyết định số 05/2013/QĐ-UBND*); khuyến khích, động viên các em sinh viên DTTS có thành tích trong học tập và rèn luyện. Ban Dân tộc tỉnh phối hợp với Ban Thi đua - Khen thưởng hướng dẫn công tác khen thưởng tại Hội nghị tổng kết Quyết định số 05/2013/QĐ-UBND, như sau:

I. Đối tượng và hình thức khen thưởng

1. Đối tượng:

- Là các tập thể, cá nhân thuộc các Sở, ban, ngành, Phòng Dân tộc cấp huyện có thành tích tiêu biểu trong việc tham mưu, tổ chức thực hiện Quyết định số 05/2013/QĐ-UBND;

- Sinh viên DTTS có thành tích nổi bật trong học tập và rèn luyện.

2. Hình thức đề nghị khen thưởng:

Bằng khen của UBND tỉnh

II. Phân bổ số lượng và tiêu chuẩn đề nghị UBND tỉnh tặng Bằng khen

1. Phân bổ số lượng

1. 1. Đối với tập thể: 5 tập thể

Phân bổ cho các đơn vị: Ban Dân tộc; Sở Tài chính; Văn phòng UBND tỉnh; Phòng Dân tộc Định Quán và Phòng Dân tộc thị xã Long Khánh.

1. 2. Đối với cá nhân: 55 cá nhân

- 05 cá nhân thuộc các phòng của Ban Dân tộc;

- 50 sinh viên có thành tích nổi bật trong học tập và rèn luyện. Phân theo từng huyện, thị xã Long Khánh và thành phố Biên Hòa (gọi chung là cấp huyện) như sau:

TT	TÊN ĐƠN VỊ	SỐ LƯỢNG KHEN THƯỞNG	TRONG ĐÓ	
			DTTS nói chung	04 DTTS tại chỗ (Mạ, Choro, X'Tiêng, Cơ ho)
1	Huyện Định Quán	8	5	3
2	Thị xã Long Khánh	6	3	3
3	Huyện Tân Phú	6	4	2
4	Huyện Thống Nhất	3	1	2
5	Huyện Trảng Bom	6	6	0
6	Huyện Xuân Lộc	6	3	3
7	Huyện Cẩm Mỹ	6	5	1
8	Huyện Vĩnh Cửu	2	1	1
9	Huyện Long Thành	2	2	0
10	Thành phố Biên Hòa	5	5	0
	Tổng cộng	50	35	15

2. Tiêu chuẩn xét khen thưởng

Các tập thể, cá nhân được khen thưởng ngoài việc đáp ứng các tiêu chuẩn theo quy định của Luật Thi đua, khen thưởng và các văn bản hướng dẫn thi hành; Quyết định số 77/2014/QĐ-UBND ngày 31/02/2014 của UBND tỉnh Đồng Nai về Ban hành Quy chế thi đua, khen thưởng của UBND tỉnh Đồng Nai còn phải đáp ứng các tiêu chuẩn sau đây:

2.1. Đối với tập thể:

- Có thành tích trong quá trình xây dựng và triển khai thực hiện Quyết định số 05/2013/QĐ-UBND ngày 18/01/2013;

- Thực hiện tốt công tác phối hợp, kiểm tra giám sát việc thực hiện Quyết định số 05/2013/QĐ-UBND.

- Chủ động trong công tác tổ chức triển khai thực hiện; theo dõi, báo cáo kết quả triển khai thực hiện trong thực hiện Quyết định số 05/2013/QĐ-UBND đạt hiệu quả cao;

2.2. Đối với cá nhân:

a) Cá nhân thuộc các phòng Ban Dân tộc

- Có nhiều đóng góp trong quá trình tham mưu xây dựng và thực hiện Quyết định số 05/2013/QĐ;

- Trực tiếp chỉ đạo, điều hành tổ chức triển khai thực hiện quyết định; chủ động đề xuất các giải pháp mang lại hiệu quả trong quá trình tổ chức triển khai thực hiện Quyết định số 05/2013/QĐ-UBND;

- Tích cực trong công tác tuyên truyền thực hiện Quyết định số 05/2013/QĐ-UBND.

b) Cá nhân là sinh viên DTTS

- Là sinh viên DTTS, có hộ khẩu thường trú trên địa bàn tỉnh Đồng Nai đang theo học tại các trường đại học, cao đẳng chính quy trong cả nước;

- Về thành tích học tập và rèn luyện:

* Đối với sinh viên DTTS nói chung:

+ Xếp loại học tập: Đạt học lực từ loại Giỏi trở lên hoặc đạt giải cao trong các cuộc thi quốc gia;

+ Xếp loại rèn luyện: Tốt.

* Đối với sinh viên DTTS thuộc 04 dân tộc tại chỗ:

Do số lượng sinh viên DTTS thuộc 04 dân tộc tại chỗ chiếm số lượng ít, kết quả học lực từ loại Giỏi trở lên không nhiều. Vì vậy, ưu tiên xét như sau:

+ Xếp loại học tập: Xét học lực từ loại Khá trở lên;

+ Xếp loại rèn luyện: Tốt

- gương mẫu chấp hành tốt các nội quy của nhà trường cũng như của địa phương.

- Tích cực tham gia các phong trào do nhà trường phát động.

Lưu ý: Dựa vào bảng phân bổ số lượng, trong trường hợp Sinh viên DTTS nói chung ở địa phương đó, khi xét thành tích học tập không có sinh viên đạt học lực từ loại Giỏi trở lên đề nghị cấp huyện linh động hạ xuống một bậc là xét đến học lực đạt loại Khá. Các tiêu chí khác phải đảm bảo theo quy định.

III. Hồ sơ, thủ tục đề nghị khen thưởng và thời gian nộp hồ sơ khen thưởng

1. Hồ sơ, thủ tục đề nghị khen thưởng đối với tập thể, cá nhân

- Tờ trình đề nghị của Thủ trưởng đơn vị;

- Biên bản họp Hội đồng Thi đua – Khen thưởng của đơn vị;

- Bản tóm tắt thành tích tập thể, cá nhân (theo mẫu số 07 Nghị định số 39/NĐ/2012/NĐ-CP ngày 27/4/2012 của Chính phủ, gửi đính kèm Hướng dẫn)

Đối với Sinh viên đang theo học: Bản Báo cáo thành tích cá nhân phải có xác nhận của nhà trường. Trường hợp sinh viên đã tốt nghiệp: Báo cáo thành tích có xác nhận của địa phương, kèm các loại giấy tờ chứng minh kết quả học tập đạt được (có chứng thực);

- Danh sách tập thể, cá nhân đề nghị khen thưởng.

2. Thời gian nộp hồ sơ khen thưởng

Hồ sơ đề nghị khen thưởng lập thành 02 bộ và gửi trực tiếp tại Văn phòng - Ban Dân tộc chậm nhất ngày **25/10/2016** (không nhận hồ sơ gửi qua đường bưu điện). Đối với các đơn vị gửi hồ sơ chậm Thường trực Hội đồng Thi đua, Khen thưởng sẽ không xét đề nghị khen thưởng đối với tập thể, cá nhân đơn vị đó.

IV. Tổ chức thực hiện

1. Văn phòng Ban: Phối hợp với Ban Thi đua, Khen thưởng tỉnh thống nhất Hướng dẫn Khen thưởng tại Hội nghị tổng kết Quyết định số 05/2013/QĐ-UBND; Tổng hợp, đề xuất Hội đồng Thi đua, Khen thưởng và hoàn chỉnh Hồ sơ trình Ban Thi đua, Khen thưởng.

2. Đề nghị các cơ quan, đơn vị có liên quan; UBND cấp huyện căn cứ tiêu chuẩn và số lượng phân bổ nêu trên triển khai thực hiện. Hoàn chỉnh hồ sơ khen thưởng gửi về Ban Dân tộc theo thời gian quy định.

Trong quá trình thực hiện có khó khăn, vướng mắc đề nghị phản hồi về Văn phòng Ban Dân tộc (Điện thoại: 0613.843836 gặp đồng chí Võ Thị Đức) để được giải đáp hoặc tổng hợp, báo cáo Lãnh đạo Ban xem xét, cho ý kiến phản hồi. *Uđ*

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (b/c);
- VP.UBND tỉnh;
- Sở Tài chính;
- Ban Thi đua, Khen thưởng tỉnh;
- UBND huyện Định Quán, thị xã Long Khánh;
- Lãnh đạo và các phòng Ban Dân tộc;
- Lưu: VT, VP.



Điều Bảo

ĐƠN VỊ CẤP TRÊN

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Tỉnh (thành phố), ngày.....tháng.....năm.....

BÁO CÁO THÀNH TÍCH
ĐỀ NGHỊ TẶNG THƯỞNG.....¹

Tên đơn vị hoặc cá nhân và chức vụ, đơn vị đề nghị khen thưởng
(Ghi đầy đủ bằng chữ in thường, không viết tắt)

I. THÔNG TIN CHUNG

- Đối với đơn vị: Địa điểm trụ sở chính, điện thoại, fax; địa chỉ trang tin điện tử; cơ cấu tổ chức, tổng số cán bộ, công chức và viên chức; chức năng, nhiệm vụ được giao.

- Đối với cá nhân ghi rõ: Họ và tên (bí danh), ngày, tháng, năm sinh; quê quán; nơi thường trú; nghề nghiệp; chức vụ, đơn vị công tác...

II. THÀNH TÍCH ĐẠT ĐƯỢC

Báo cáo thành tích phải căn cứ vào mục tiêu (nhiệm vụ), các chỉ tiêu về năng suất, chất lượng, hiệu quả... đã được đăng ký trong đợt phát động thi đua hoặc chuyên đề thi đua; các biện pháp, giải pháp đạt được thành tích xuất sắc, mang lại hiệu quả kinh tế, xã hội, dẫn đầu phong trào thi đua; những kinh nghiệm rút ra trong đợt thi đua...².

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ CẤP TRÊN
TRỰC TIẾP NHẬN XÉT, XÁC NHẬN³
(Ký, đóng dấu)

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ⁴
(Ký, đóng dấu)

¹ Ghi hình thức đề nghị khen thưởng. Chỉ áp dụng các hình thức khen thưởng thuộc thẩm quyền của Bộ, ngành, địa phương; trường hợp xuất sắc, tiêu biểu mới đề nghị Thủ tướng Chính phủ tặng Cờ thi đua của Chính phủ, Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ, trường hợp đặc biệt xuất sắc trình Thủ tướng Chính phủ đề nghị Chủ tịch nước tặng Huân chương.

² Nếu là tập thể hoặc thủ trưởng đơn vị sản xuất, kinh doanh phải nêu việc thực hiện nghĩa vụ nộp ngân sách nhà nước; đảm bảo môi trường, an toàn vệ sinh lao động, an toàn vệ sinh thực phẩm (có trích lục và nội dung xác nhận của cơ quan nhà nước có thẩm quyền).

³ Đối với cá nhân: Ký, ghi rõ họ, tên và có xác nhận của thủ trưởng cơ quan.

⁴ Đối với cá nhân: Ký, ghi rõ họ, tên và có xác nhận của thủ trưởng cơ quan.