|  |  |
| --- | --- |
| UBND TỈNH ĐỒNG NAI **.........................** | CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |
| Số: . /TCBC-..... | *Đồng Nai, ngày tháng năm 2024* |

**THÔNG CÁO BÁO CHÍ**

**Văn bản quy phạm pháp luật do Hội đồng nhân dân tỉnh, Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành trong lĩnh vực...............**

–––––––––––––––––

Căn cứ Quyết định số 977/QĐ-TTg ngày 11/8/2022 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án “Tăng cường năng lực tiếp cận pháp luật của người dân”;

Thực hiện Kế hoạch số 106/KH-UBND ngày 28/3/2024 của Chủ tịch UBND tỉnh về thực hiện Đề án "Tăng cường năng lực tiếp cận pháp luật của người dân" trên địa bàn trong năm 2024;

..................ban hành Thông cáo báo chí về văn bản quy phạm pháp luật do Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân ban hành trong lĩnh vực ….

**I. Văn bản 1:…**

**1. Tên văn bản quy phạm pháp luật:** Ghi đầy đủ tên, số/ký hiệu, ngày, tháng, năm ban hành văn bản; cơ quan ban hành văn bản.

**2. Hiệu lực thi hành:** Ghi rõ ngày, tháng, năm có hiệu lực của văn bản quy phạm pháp luật (bao gồm thời điểm có hiệu lực đối với toàn bộ và từng phần của văn bản nếu có); việc bãi bỏ, thay thế văn bản quy phạm pháp luật trước đó (nếu có); quy định chuyển tiếp (nếu có); hiệu lực trở về trước của văn bản quy phạm pháp luật (nếu có)...

**3. Sự cần thiết, mục đích ban hành:** Nêu ngắn gọn về cơ sở chính trị, pháp lý, cơ sở thực tiễn; mục đích của việc ban hành văn bản quy phạm pháp luật.

**4. Nội dung chủ yếu:**Nêu rõ số chương, điều; nội dung chủ yếu của văn bản QPPL, bao gồm: phạm vi điều chỉnh; đối tượng áp dụng; các quy định chính, nội dung mới của quy định so với văn bản trước đó; danh mục phụ lục kèm theo (nếu có)…

**II. Văn bản 2:…**

**1. Tên văn bản quy phạm pháp luật:** Ghi đầy đủ tên, số/ký hiệu, ngày, tháng, năm ban hành văn bản; cơ quan ban hành văn bản.

**2. Hiệu lực thi hành:** Ghi rõ ngày, tháng, năm có hiệu lực của văn bản quy phạm pháp luật (bao gồm thời điểm có hiệu lực đối với toàn bộ và từng phần của văn bản nếu có); việc bãi bỏ, thay thế văn bản quy phạm pháp luật trước đó (nếu có); quy định chuyển tiếp (nếu có); hiệu lực trở về trước của văn bản quy phạm pháp luật (nếu có)...

**3. Sự cần thiết, mục đích ban hành:** Nêu ngắn gọn về cơ sở chính trị, pháp lý, cơ sở thực tiễn; mục đích của việc ban hành văn bản quy phạm pháp luật.

**4. Nội dung chủ yếu:**Nêu rõ số chương, điều; nội dung chủ yếu của văn bản QPPL, bao gồm: phạm vi điều chỉnh; đối tượng áp dụng; các quy định chính, nội dung mới của quy định so với văn bản trước đó; danh mục phụ lục kèm theo (nếu có)…

...........................

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***  - Chủ tịch UBND tỉnh (báo cáo);  - Báo Đồng Nai;  - Đài Phát thanh và Truyền hình Đồng Nai;  - Văn phòng UBND tỉnh;  - Sở Tư pháp;  - UBND các huyện, thành phố;  - Trang Thông tin điện tử....(đăng tải)  - Lưu: VT, ……….. | **THỦ TRƯỞNG CƠ QUAN** |